

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 122 «Лучистый» г. Брянска  
241037, Брянская область, г. Брянск, ул. Крахмалева, д. 15  
Тел. / факс (4832) 75 – 58 – 36

наименование организации

Номер документа	Дата составления
125/2	01.09.2023

### ПРИКАЗ

## «Об утверждении списка работников, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ детском саду № 122 «Лучистый» г. Брянска»

В соответствии с пунктом 13 положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденное постановлением Правительства от 15.09.2008г. № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением правительства от 01.11.2012г. № 1119

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ детском саду № 122 «Лучистый» г. Брянска:

Должность	Ф.И.О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	Фетисова Л.Н.	Все персональные данные
Старший воспитатель	Ковалева В.В.	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей

2. Утвердить перечень информации МБДОУ детского сада № 122 «лучистый» г. Брянска, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложения).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

Заведующий МБДОУ  
детского сада № 122  
«Лучистый» г. Брянска



личная подпись

Фетисова Л.Н.

расшифровка подписи

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен

личная подпись

Ку \* 01 \* 09

20 23 г.

Приложение  
 К приказу МБДОУ детского сада № 122  
 «Лучистый» г. Брянска  
 от 01.09.2023г. № 125/2

**Перечень информации  
 МБДОУ детского сада № 122 «Лучистый» г. Брянска,  
 которая содержит персональные данные**

Должность работающего с пер. данными	Цель обработки пер.данных	Правовое получение пер.данных	Субъект пер.данных	Категории пер.данных	Сроки обработки и хранения пер.данных	Орган, в который передаются пер. данные
1	2	3	4	5	6	7
Заведующий	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	ФИО, данные указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке	В течение срока трудового договора сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в в государственный архив	СФР, ФНС
Старший воспитатель	Прием заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21.1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники и воспитанники	Ф.И.О., данные указанные в паспорте, месте жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	—