


ПРИНЯТО
Протокол заседания педагогического
совета
от «29» августа 2014 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад
№122 «Лучистый» г. Брянска

Л.Н. Фетисова
Приказ № 72/1 от 29.08. 2014г.



Положение
об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№ 122 «Лучистый» г. Брянска
в сети Интернет

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 122 «Лучистый» г. Брянска, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 122 «Лучистый» г. Брянска производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданского кодекса РФ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации»;
- Указа Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- нормативных актов Министерства образования и науки РФ,
- письма Департамента образования и науки Брянской области 26.08.2014 661-13-У,

- приказа Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации»;

- ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы: Требования доступности для инвалидов по зрению»

- Указов Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устава ОУ, настоящего Положения, локальных правовых актов образовательного учреждения (в том числе приказов и распоряжений руководителя);

1.2.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №122 «Лучистый» г.Брянска (далее- ДООУ) по созданию и администрированию сайта ДООУ. Положение определяет понятия, цели, порядок разработки сайта, требования и критерии.

1.3. Web-сайт ДООУ (далее - сайт) создается в целях активного продвижения информационных и коммуникативных технологий в практику работы ДООУ, донесения до общественности результатов деятельности детского сада и является структурным подразделением ДООУ.

1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4.1. Сайт ДООУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4.2. Руководитель образовательного учреждения назначает администратора сайта, который несет ответственность за функционирование информационного сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек старше 18 лет.

1.4.3. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности ДООУ, информационной открытости, информирования родителей, населения.

1.4.4. Создание и поддержка сайта ДООУ являются предметом деятельности команды дошкольного учреждения по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности ДООУ.

1.4.5. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, берет под личный контроль ведение образовательной организации своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Цели и задачи сайта ДООУ.

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в ДООУ путем развития единого образовательного информационного пространства; представление образовательного учреждения в Интернет - сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся образовательного процесса ДООУ (включающей в себя ссылки на официальные web-сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, неофициальные web-сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников ДООУ).

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о деятельности ДООУ.

2.2.3. Презентация дошкольного учреждения достижений воспитанников и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения.

2.2.4. Демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и воспитанников ДООУ.

2.2.5. Стимулирование творческой активности педагогов

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;

- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, воспитанников и их родителей;

- оперативное и объективное информирование общества о происходящих в образовательном учреждении процессах и событиях;

- формирование целостного позитивного образа образовательного учреждения в районе и области;

- повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

2. Структура сайта ДООУ.

3.1. Структура сайта должна быть разработана в соответствии с приказом Росособнадзора от 29.05.2014 N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации».

3.2. На сайте ДООУ должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», доступ к которому осуществляется с главной страницы и из основного навигационного меню. Страницы специального раздела должны быть доступны без дополнительной регистрации.

3.3. На сайте могут быть созданы дополнительные пункты навигационного меню, разделы, ссылки образовательные ресурсы. Дополнительные пункты в структуре сайта оформляются приложением к данному положению и утверждаются директором учреждения.

4. Требования к документам. Ссылки сайта ДООУ.

4.1. Информация размещается на сайте ДООУ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.2. Файлы документов представляются на сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx).

4.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять всем требованиям действующего законодательства.

4.4. Информация представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.5. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные и другие ресурсы:

Министерства образования и науки Российской Федерации

Федеральный портал "Российское Образование"

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

Правительство Брянской области

Брянская городская администрация

Общероссийская система оценки качества образования

Официальный Интернет-портал правовой информации.

4.6. При размещении информации и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта ДООУ в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.8. Информация на сайте ДООУ размещается на русском языке.

5. К размещению на сайте ДООУ запрещены

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы клеветнического содержания, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.

5.3. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

5.4. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.5. Информация перед публикацией утверждается заведующим или его заместителям (старшим воспитателем).

6. Ответственность

6.1. Руководитель организации несет персональную ответственность за сайт. Заместитель руководителя несет персональную ответственность за правильность и достоверность информации, соблюдение законодательства о персональных данных.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

6.2.1. В несвоевременном обновлении информации.

6.2.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту.

6.2.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

7. Организация информационного сопровождения Сайта ДООУ

7.1. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, воспитанники и их родители. Использование ресурсов Интернет определяется локальными актами образовательного учреждения.

7.3. Вся информация, готовая для размещения на сайте, должна пройти:

- обсуждение и согласование на педагогических советах, семинарах и т.д.

7.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение. Технически информационное наполнение Сайта осуществляется только администратором сайта или заведующим лично.

7.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

7.6. Периодичность заполнения, дополнения, обновления информации Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

8. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

8.1. Финансирование создания и поддержки сайта ДООУ осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

8.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование сайта ДООУ, техническую поддержку из стимулирующей части ФОТ.

8.3. В качестве поощрения сотрудников, участвующих в предоставлении материалов для работы сайта, обновлении информации руководитель образовательного учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- поощрять денежными премиями;
- предлагать другие формы поощрения.